

แนวทางการปฏิบัติ

การจัดจ้างก่อสร้าง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

และระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ

แนวทางการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง

1.การดำเนินการก่อนการจัดจ้าง

1.1 กำหนดราคากลางค่าก่อสร้าง

ในการจัดจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

ประกอบด้วย ประธาน ซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป 1 คน และมีกรรมการอย่างน้อย 2 คน กรรมการควร แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และควรมีผู้มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณการรวมเป็นกรรมการด้วย

อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการกำหนดราคามีอำนาจหน้าที่คำนวณราคากลาง งานก่อสร้างครั้งนั้นให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แล้วนำเสนอหัวหน้า ส่วนราชการพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดทำร่าง TOR สำหรับการ จัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่ราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คำนวณไว้แตกต่างกับราคาของผู้เสนอราคาขายที่ส่วนราชการ เห็นสมควรจ้าง ตั้งแต่ร้อยละ 15 ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา ขายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางแจ้งรายละเอียดในการคำนวณราคา กลางงานก่อสร้างนั้นให้ สดง.ทราบ

2. ขั้นตอนการดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ

2.1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :

TOR)และร่างเอกสารประกวดราคา

2.1.1 กรณีการจัดจ้างก่อสร้างวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่าง เอกสารการประกวดราคาก่อนเริ่มการจัดหาพัสดุตามระเบียบข้อ 8 (1) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อ 21 ต.ค.2551 ฟ่อนผันให้การจัดหาพัสดุในวงเงิน ไม่เกิน 10 ล้านบาท หรืองานก่อสร้างในโครงการที่มีแบบ และ

๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ก.พ.2550
แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค 0408.5/ว 9 ลง 7 มี.ค.2550

ผู้มีความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคา
ในส่วนภูมิภาคให้ขอความร่วมมือจาก พช. หรือ
โยธาจังหวัด หรือส่วนราชการอื่นที่มีผู้มีความรู้
เกี่ยวกับการประมาณการ

ในส่วนภูมิภาคให้แจ้ง สดง.พื้นที่ภูมิภาค

๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549ข้อ 8 (1)
๑ หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด
ที่ นร 0506/ว 333 ลง 27 ต.ค.2551

ข้อกำหนดในการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องนำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาดังกล่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลางเพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะหรือวิจารณ์

2.1.2 กรณีการจัดจ้างก่อสร้างวงเงินเกิน 10 ล้านบาท

(1) หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

(2) การจัดทำร่าง TOR และร่างเอกสาร

ประกวดราคา สามารถจัดทำได้ตามคู่มือในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ให้เพิ่มเติมเงื่อนไข

- การยึดหลักประกันซองตามหนังสือ

กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 302 ลง 21 ก.ค.2549 ข้อ 2.3 ไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างให้ชัดเจนด้วย

- ให้กำหนดการนำสัญญาแบบปรับราคาได้มาใช้กับงานก่อสร้างดังกล่าว โดยมีเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง

สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ 22 ส.ค.2532

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ 22 ส.ค.2532

- การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาใน

การจ้างก่อสร้างในเรื่องของผลงานการก่อสร้าง จะกำหนดได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินประมาณการ

(3) เมื่อร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาที่คณะกรรมการตามข้อ (1) จัดทำเสร็จแล้วให้ขออนุมัติใช้จากหัวหน้าหน่วยงาน

2.2 การลงประกาศร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคา

2.2.1 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานได้อนุมัติให้ใช้ร่าง TOR

และร่างเอกสารประกวดราคาแล้ว ให้ฝ่ายพัสดุนำสาระสำคัญประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

www.gprocurement.go.th เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อรับฟังคำวิจารณ์ฯ

หรือข้อเสนอแนะ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน โดยเปิดเผยตัว

● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 2 (2.1 – 2.7)

● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 302 ลง 21 ก.ค.2549 ข้อ 2.3

● หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 209 ลง 24 ส.ค.2532

● หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1305/ว 7914 ลง 22 ก.ย.2543

● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ข้อ 8 (3)

● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/ว 302 ลง 21 ก.ค.2549 ข้อ 2.1.3 (2)

<p>2.2.2 กรณีมีคำวิจารณ์ฯ หรือข้อเสนอแนะคณะกรรมการกำหนดร่างฯ เมื่อได้รับฟังคำวิจารณ์ก็ให้พิจารณาว่าสมควรปรับปรุงร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาตามนั้นหรือไม่ หากเห็นสมควรก็ให้ดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและนำลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอีกครั้ง</p> <p>2.2.3 กรณีไม่มีคำวิจารณ์ฯ หรือข้อเสนอแนะหน่วยงานไม่ต้องนำร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอีก</p> <p>2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา</p> <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อ 21 ต.ค.2551 ผ่อนผันให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานประกอบคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.211/2551 ลง 15 ต.ค.2551</p> <p>2.3.1 การจัดจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 7 คน จะมีกรรมการบุคคลภายนอกหรือไม่ก็ได้ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุเป็นกรรมการหรือและเลขานุการและจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้</p> <p>2.3.2 การจัดจ้างก่อสร้างในวงเงินเกิน 10 ล้านบาท ขึ้นไปให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน และต้องมีกรรมการบุคคลภายนอก อย่างน้อยหนึ่งคน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยหรือไม่ก็ได้</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1.การแต่งตั้งประธานกรรมการที่เป็นบุคลากรจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วย</p> <p>2.การแต่งตั้งกรรมการบุคคลภายนอก ให้พิจารณาจากบุคคลที่มีได้เป็น ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำเป็น คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ อาจพิจารณาจากบุคคลต่อไปนี้ เช่น ผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ตามกฎหมายว่า บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงิน เบี้ยหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนชุมชนหรือประชาคม ผู้แทนสหภาพนายควม ผู้แทนรัฐวิสาหกิจอื่นซึ่งไม่ได้เป็นหน่วยงานที่จัดหาพัสดุในครั้งนี้ ผู้แทน</p>	<p>● หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 333 ลง 27 ต.ค.2551 คำสั่ง กรมบัญชีกลาง ที่ ก.211/2551ลง 15 ต.ค. 2551</p> <p>● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ข้อ 8 (3)</p> <p>● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 3</p> <p>● หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 333 ลง 27 ต.ค.2551 คำสั่ง กรมบัญชีกลาง ที่ ก.211/2551ลง 15 ต.ค. 2551</p>
--	--

<p>ภาคเอกชนอื่นเป็นต้น นอกจากนี้ หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุยังสามารถคัดเลือกรายชื่อจากฐานข้อมูลบุคคลภายนอกของกรมบัญชีกลาง</p> <p>3. คุณสมบัติเบื้องต้นของคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งมิได้เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย</p> <p>3.2 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ใดๆ หรือมีผลประโยชน์ที่ได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่ประสงค์จะเสนอราคาต่อหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>3.3 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด</p> <p>3.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ</p> <p>3.5 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของภาคเอกชน</p> <p>3.6 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ</p> <p>2.4 การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และการกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา</p> <p>2.4.1 คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางจากทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางของกรมบัญชีกลาง</p> <p>2.4.2 การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง และการกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อ 21 ต.ค.2551 ผ่อนผันให้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน ประกอบคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก. 211/2551 ลง 15 ต.ค.2551</p> <p>2.5 การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทราจงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2.6 การเผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวน</p> <p>2.6.1 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุลงนามในประกาศเชิญชวนแล้ว หัวหน้าฝ่ายพัสดุในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกวดราคานำประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยให้ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานด้วย รวมทั้งส่งประกาศให้</p>	<p>● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ข้อ 8 (2)</p> <p>● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 4</p> <p>● หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำวนที่สุด ที่ นร 0506/ว 333 ลง 27 ต.ค.2551</p> <p>● คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.211/2551 ลง 15 ต.ค. 2551</p> <p>● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 5</p> <p>● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27</p> <p>● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ข้อ 8 (3) วรรคท้าย</p>
---	---

<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ</p> <p>2.6.2 การเผยแพร่ประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ดำเนินการตามคู่มือการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.6.3 กรณีการแจกจ่าย หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา ณ สถานที่ที่กำหนด สถานที่นั้นจะต้องสามารถติดต่อได้สะดวก และไม่เป็นเขตหวงห้าม และจะต้องจัดเตรียมเอกสารให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอ หรือขอซื้อ</p> <p>2.6.4 การแจกจ่ายเอกสาร หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน ซึ่งจะไม่น้อยกว่า 3 วัน นับแต่วันที่ที่ได้ประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง</p> <p>2.7 การรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค</p> <p>2.7.1 คณะกรรมการประกวดราคารับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ณ ที่ทำการของหน่วยงานฯ</p> <p>2.7.2 การกำหนดวันรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องให้เวลาผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของการแจกจ่าย หรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคา และกำหนดให้รับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพียงวันเดียว</p> <p>2.7.3 การดำเนินการรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 49 (1) (2) (3) และ (4)</p> <p>2.8 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.8.1 การลงชื่อ</p> <p>(1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงชื่อในหนังสือแสดงเงื่อนไข 3 ฝ่าย และยื่นมาพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค</p> <p>(2) ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ จะลงชื่อในวันที่ที่มีการเสนอราคา โดยลงชื่อก่อนที่จะมีการเสนอราคา</p> <p>(3) ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะลงชื่อในวันที่ที่มีการเสนอราคา และก่อนเวลาการเสนอราคา</p> <p>(4) เมื่อลงชื่อทุกฝ่ายครบถ้วนให้ผู้ช่วยเลขานุการ</p>	<p>● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 6</p> <p>● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ข้อ 7</p> <p>● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 7</p> <p>● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 49 (1) (2) (3) และ (4)</p> <p>● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 8</p>
---	---

คณะกรรมการประกวดราคาแจกจ่ายให้ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ และผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.8.2 ตัวอย่างหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คิวรันโพลด์ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

2.9 การคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.9.1 คณะกรรมการประกวดราคา ดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้น เพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และไม่เป็นผู้ทำงาน

2.9.2 ในการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว ตามระเบียบฯ ข้อ 9 (4) หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ 10 (1) โดยปกติให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิก แต่ถ้าคณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่าเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาก็ให้คณะกรรมการประกวดราคาต่อรองราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

2.9.3 กรณีการจัดหาพัสดุในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท หน่วยงานได้ดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ ข้อ 9 (1) (2) (3) และ (4) แล้วกรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคา มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว หรือมีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มเสนอราคาตามระเบียบฯ ข้อ 10 (1) และคณะกรรมการประกวดราคาได้ดำเนินการต่อรองราคากับผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นแล้วไม่ได้ผล ให้หน่วยงานดำเนินการจัดหาด้วยวิธีอื่น ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานนั้น ๆ ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กาวพ.อ.)

2.10 การแจ้งผลการคัดเลือกเบื้องต้น

ให้คณะกรรมการประกวดราคา แจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

(1) การคัดเลือกเบื้องต้นให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบตามแบบ บก.004-1 โดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชนหรือไม่มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา

(2) แจ้งกำหนดนัดหมายวัน เวลา สถานที่เสนอราคา ตามแบบ บก.005 และแบบแบบ บก.006 ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทราบ

● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 9

● หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 333 ลง 27 ต.ค.2551

● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 10, 12 และ 14.2 (1)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับแจ้งนัดหมาย ต้องมาให้ทันการลงทะเบียน มิฉะนั้นจะถูกยึดหลักประกันของ

(3) แจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้บริษัทผู้ให้บริการตลาดกลาง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทราบ ตามแบบ บก.021 เพื่อออกUsername และ Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคา ทั้งนี้ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวให้ผู้ให้บริการตลาดกลางทราบก่อนที่จะถึงกำหนดวันเสนอราคา 2 วันทำการ

2.11 การอุทธรณ์ผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

(1) ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น สามารถคัดค้าน โดยอุทธรณ์ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคาต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ตามแบบ บก 004-2 และหัวหน้าหน่วยงาน ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน โดยในระหว่างการพิจารณาจะดำเนินการในขั้นตอนนี้ต่อไปไม่ได้

(2) หัวหน้าหน่วยงาน จะต้องแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้คัดค้านทราบ และถ้าไม่สามารถแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วัน) ก็ต้องถือว่าอุทธรณ์นั้นฟังขึ้น หรือได้พิจารณาแล้วว่าอุทธรณ์นั้นฟังขึ้น ก็ให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งให้คณะกรรมการประกวดราคาเพิ่มรายชื่อผู้คัดค้านเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และแจ้งให้ผู้คัดค้านทราบผลการพิจารณาหรือทราบว่าเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา แล้วแต่กรณี ตามแบบ บก.004-3

2.12 การกำหนดราคาเริ่มต้นในการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) กรณีงานก่อสร้างให้ใช้ราคากลางงานก่อสร้างเป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล

(2) กรณีงานจัดซื้อพัสดุให้ใช้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่เป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล

2.13 การปฏิบัติเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา

(1) การปฏิบัติของผู้ให้บริการตลาดกลางฯ
- จะต้องจัดเตรียมระบบให้พร้อมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที สำหรับการทดสอบระบบ และการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- มอบ Username และ Password ของผู้มีสิทธิเสนอราคาให้กับประธานคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนการลงทะเบียนของผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 นาที เพื่อจะได้มอบให้กับผู้มีสิทธิ

๑ หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 11

๑ หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 13

๑ หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 14

เสนอราคาในขั้นตอนการลงทะเบียนต่อไป

- จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือเป็นผู้ที่มี

ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่จะเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ

(2) การปฏิบัติของคณะกรรมการประกวดราคา

- คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมาอยู่ใน

สถานที่จัดไว้ ณ สถานที่ที่เสนอราคา กรณีประธานกรรมการฯ ไม่สามารถ

มาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกรรมการหนึ่งท่าน

ขึ้นทำหน้าที่ประธานกรรมการ แล้วรายงานผลให้ประธานกรรมการทราบ

- ได้รับ Username และ Password จากผู้ให้บริการ

ตลาดกลางฯ

- เมื่อถึงกำหนดเวลานัดหมาย ผู้มีสิทธิเสนอราคา

ยื่นแบบ บก 006 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตร

ประชาชนของผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคา (ไม่เกิน 3 ราย) และหนังสือมอบ

อำนาจ ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ จึงจัดให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา

ลงทะเบียนต่อกรรมการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมกับมอบ Username และ

Password ให้กับผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มาลงทะเบียน และให้เจ้าหน้าที่รัฐที่

ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกวดราคา นำไปยังสถานที่ที่กำหนด

- หากผู้มีสิทธิเสนอการรายใดไม่ส่งผู้แทนมาตาม

วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ประกาศเป็นผู้หมดสิทธิเสนอราคาตามแบบ บก 007 ปิดไว้ ณ สถานที่ที่

เสนอราคา และเมื่อการเสนอราคาสิ้นสุดก็ให้ปลดประกาศนั้น และให้ส่ง

สำเนาประกาศให้ผู้มีสิทธิเสนอการรายนั้นทราบต่อไป

- ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้พัฒนา

โปรแกรมระบบงานการเสนอราคาในกรณีที่ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาต่ำสุด

เท่ากันหลายรายจนไม่อาจชี้ขาดได้ ให้ขยายเวลาออกไปอีก 3 นาที โดย

อัตโนมัติ และเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว หากยังไม่อาจชี้ขาดได้ จะขยาย

เวลาอัตโนมัติไปอีกครั้งละสามนาที จนกว่าจะมีผู้เสนอราคาต่ำสุดเพียงราย

เดียวได้แล้ว และสามารถพิมพ์แบบ บก.008 ออกจากระบบของผู้ให้บริการ

ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย โดยระบบนี้จะเริ่มนำมาใช้ตั้งแต่วันที่ 1

สิงหาคม 2549 เป็นต้นไป ดังนั้น ให้ยกเลิก แบบ บก.009

- เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น

แล้ว ผู้ให้บริการตลาดกลางฯ พิมพ์ข้อมูลสรุปผลการเสนอราคาต่ำสุด และ

รายละเอียดของการเสนอราคาให้กับคณะกรรมการประกวดราคาทันที เพื่อ

๑ หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0408.3/ว 302 ลง 21 ก.ค.2549

ข้อ 3

ใช้ประกอบการพิจารณา พร้อมทั้ง พิมพ์แบบยื่นยื่นราคาสุดท้ายในการ
เสนอราคา (แบบ บก.008) ของผู้เสนอราคาทุกรายให้คณะกรรมการฯ เพื่อ
นำไปมอบให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงนามยื่นยื่นการเสนอราคา

- เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น

แล้ว ให้คณะกรรมการประกวดราคามอบหมายให้กรรมการฯ นำแบบ
ยื่นยื่นราคาสุดท้ายในการเสนอราคา (แบบ บก.008) ที่ผู้ให้บริการตลาด
กลางฯ พิมพ์จากระบบไปมอบให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายลงนาม ณ
ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา และเมื่อกรรมการฯ ได้รับแบบ บก.
008 ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาได้ลงนามถูกต้องแล้ว จึงแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา
กลับได้

- เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จสิ้น

แล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายที่มา
ลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยื่นยื่นการเสนอราคา
ตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคา
ที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

(3) การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการประกวดราคา ให้ไปประจำ ณ สถานที่เดียวกับผู้มีสิทธิ
เสนอราคา

- นำผู้มีสิทธิเสนอราคาไปยังสถานที่ที่กำหนด

- เมื่อประจำอยู่ในสถานที่ ต้องไม่ใช่เครื่องมือ

สื่อสารใด ๆ

- ในระหว่างการทดสอบระบบของผู้มีสิทธิเสนอ

ราคา หากมีปัญหาของการทดสอบระบบ ก็ให้ไปรายงานต่อคณะกรรมการ
ประกวดราคา

- ต้องสังเกตการณ์เสนอราคา และดูแลให้การ

เสนอราคาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้มีสิทธิเสนอราคาแสดง
พฤติกรรมที่ทำให้การเสนอราคาไม่เรียบร้อย หรือไม่ป็นธรรม ให้รายงาน
ประธานคณะกรรมการประกวดราคาโดยด่วน

2.14 การแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคา

(1) คณะกรรมการประกวดราคา รายงานผลต่อหัวหน้า
หน่วยงานในวันทำการถัดไป นับจากวันสิ้นสุดการเสนอราคา
สำหรับงานก่อสร้างซึ่งจะมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น การ
ประเมินราคา เป็นต้น ให้คณะกรรมการประกวดราคา รวบรวมรายละเอียด

● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59
ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตาม
ระเบียบฯ ข้อ 15

● หนังสือ กรมบัญชีกลาง ค่วนที่สุด ที่ กค 0408.3/

และพิจารณาแจ้งรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รายงานในครั้งแรก

(2) กรณีราคาของผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้าง ให้เรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้น ไม่เกินวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น หากดำเนินการดังกล่าวแล้วไม่ได้ผลให้คณะกรรมการประกวดราคาเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจว่าสมควรขอเงินเพิ่มเติมหรือยกเลิกการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรมด้วย

(3) หากหัวหน้าหน่วยงานไม่เห็นชอบกับมติของคณะกรรมการ ให้แจ้งเหตุผลให้คณะกรรมการทราบเพื่อชี้แจงภายใน 3 วัน และเมื่อได้รับคำชี้แจงจากคณะกรรมการประกวดราคาแล้ว เห็นชอบ หรือเมื่อได้รับรายงานตาม (1) แล้วเห็นชอบ ก็ให้ขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 65 และหากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เห็นชอบ ก็ให้คณะกรรมการประกวดราคาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ตามแบบ บก 010-1 แต่หากผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไม่เห็นชอบ คณะกรรมการประกวดราคาต้องชี้แจงผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างผ่านหัวหน้าหน่วยงานต่อไป และเมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้รับการชี้แจง หรือพิจารณาเห็นชอบกับมติของคณะกรรมการ ก็ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ตามแบบ บก 010-1 ต่อไป

(4) กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับการชี้แจงแล้ว แต่ยังไม่เห็นชอบตามมติคณะกรรมการภายใน 3 วัน ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งยกเลิกการประกวดราคา และแจ้งผลการยกเลิกให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ และรายงานให้ กพ.อ. ทราบตามแบบ บก 010-2 ด้วย และแจ้งคณะกรรมการประกวดราคาดำเนินการประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ต่อไป

(5) กรณีผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเมื่อได้รับคำชี้แจง

ว 113 ลง 23 มี.ค.2549

แล้วยังไม่เห็นชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งยกเลิกการประกวดราคา และแจ้งผลการยกเลิกให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบและรายงานให้ กวพ.อ. ทราบตามแบบ บก 010-2 และแจ้งคณะกรรมการประกวดราคาดำเนินการประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และของกรมบัญชีกลาง

www.gprocurement.go.th ต่อไป

(6) คณะกรรมการประกวดราคา โดยฝ่ายพัสดุใน ฐานะเลขานุการคณะกรรมการประกวดราคา จะต้องนำผลการพิจารณาที่ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเห็นชอบ หรือสั่งยกเลิกการประกวดราคาประกาศ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th ไม่น้อยกว่า 3 วัน

(7) ภายใน 3 วัน นับแต่วันแจ้งผลการเสนอราคา ตามแบบ บก 010-1 ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ หากไม่มีการอุทธรณ์ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

2.15 การอุทธรณ์ผลการเสนอราคา

(1) การปฏิบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา ถ้าไม่เห็นด้วยกับผลการเสนอราคา หรือมีเหตุผลอื่นใดอันควรร้องเรียน เพื่อความเป็นธรรม ให้อุทธรณ์หรือร้องเรียนต่อ กวพ.อ. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยอุทธรณ์ตามแบบ บก 010-3

(2) การปฏิบัติของ กวพ.อ. เมื่อได้รับอุทธรณ์หรือร้องเรียน ก็ให้แจ้งหน่วยงานฯ เพื่อระงับการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ตามแบบ บก 010-4 และ กวพ.อ. ต้องพิจารณาคำอุทธรณ์ หรือคำร้องเรียน ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

(3) ผลการพิจารณาคำอุทธรณ์

- คำอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบและแจ้งให้หน่วยงานฯ ดำเนินการต่อไปตามแบบ บก 010-5

- คำอุทธรณ์ฟังขึ้น ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ และสั่งให้หน่วยงานดำเนินการเสนอราคาใหม่ โดยเริ่มจากขั้นตอนใดก็ได้ตามที่สั่ง ตามแบบ บก 010-5

(4) การปฏิบัติของหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ รอรับแจ้งจาก กวพ.อ. ว่าจะให้ระงับการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือให้ดำเนินการเสนอราคาใหม่ โดยเริ่มจากขั้นตอนตามแต่ที่ กวพ.อ. จะสั่งแล้วแต่กรณี

๑ หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 59 ลง 17 ก.พ.2549 แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 16

2.16 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ/การจ้าง

(1) ในการดำเนินการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และคณะกรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลที่มีข้าราชการร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

หมายเหตุ

- เนื่องจากงานก่อสร้างเป็นงานที่ใช้เทคนิคเฉพาะ ในการตรวจรับงานจ้างจึงจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้มีความรู้ในด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างด้วย

- ในส่วนภูมิภาคให้ขอความร่วมมือผู้มีความรู้ดังกล่าวจาก พช.หรือโยธาธิการจังหวัด หรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่มีผู้มีความรู้ดังกล่าว ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้าง

- กรณีการจัดจ้างโครงการก่อสร้างที่มีการก่อสร้างหลายแห่งในครั้งเดียวกัน หรือสัญญาเดียวกัน อาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจรับงานจ้างของคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า หรือไม่สามารถดูแลรายละเอียดของงานได้อย่างครบถ้วนในห้วงระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ สมควรแต่งตั้งอนุกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อช่วยคณะกรรมการตรวจการจ้างทำการตรวจรับงานจ้าง

(3) หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

- ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 72

- ดำเนินการตามหนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1305/ว 5855 ลง 11 ก.ค.2544

- ดำเนินการตามหนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ)1407/ว 2621 ลง 29 มี.ค.2545

- ในการตรวจรับงานจ้างต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด มติของคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 36

● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 34 (7), ข้อ 36 และ ข้อ 72

● หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1305/ว 5855 ลง 11 ก.ค.2544

● หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ)1407/ว 2621 ลง 29 มี.ค.2545

2.17 การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

(1) ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่าง ตามลักษณะของงานก่อสร้างจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด หรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว

(2) ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

(3) ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(4) การดำเนินการควบคุมงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 73 และ หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1305/ว 5855 ลง 11 ก.ค. 2544

หมายเหตุ

- ในส่วนภูมิภาคให้ขอความร่วมมือผู้มีคุณวุฒิดังกล่าวจาก พช.หรือโยธาธิการจังหวัด หรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่มีผู้มีคุณวุฒิดังกล่าวเป็นผู้ควบคุมงาน

2.18 การทำสัญญาจ้าง

(1) การลงนามในสัญญาตามระเบียบฯ เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

(2) ให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามตัวอย่างที่ กวพ.กำหนด

(3) สัญญาจ้างก่อสร้าง กำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องของอาคารหรือสิ่งก่อสร้างเป็นเวลา 2 ปี

2.19 การแก้ไขสัญญา

(1) กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาจ้าง จะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 136 และหนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1305/ว 11948 ลง 13 ธ.ค.2543

(2) กรณีการแก้ไขสัญญาโดยมีการปรับลดเนื้องาน

● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 37 และ ข้อ 73
● หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1305/ว 5855 ลง 11 ก.ค.2544

● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 132
● หนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 1 ลง 3 ม.ค.2537

● ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 136
● หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ)1305/ว 11948 ลง 13 ธ.ค.2543

<p>หรือเพิ่มเนื้อหา หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของแบบ ให้ส่ง พร. ซึ่งเป็นผู้ออกแบบพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงแข็งแรง และความเหมาะสม - พิจารณาเปรียบเทียบเนื้อหาที่ลด/เพิ่ม หรือการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของแบบ รวมทั้งราคาของเนื้อหาที่ลด/เพิ่ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของแบบ - การพิจารณาราคาที่ลด/เพิ่มของเนื้อหาหรือการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของแบบ ในฐานราคาจากบัญชีแสดงปริมาณ วัสดุและราคาของผู้รับจ้างที่เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา 	
---	--